

# DORIS WebOffice

## Tipps und Tricks



START NAVIGIEREN AUSWÄHLEN / IDENTIFIZIEREN ZEICHNEN / MESSEN AUSGABE ANALYSE W

Ausschnitt vergrößern Ausschnitt verkleinern Verschieben Identifizieren Maptip Auswahl über Rechteck Auswahl aufheben Drucken Karte versenden

Volltextsuche  
Obermühl 6

Ansicht  
Start

Grundkarten  
Orthofoto Kataster

SUCHEN THEMENBAUM THEMENFILTERN

Themenbaum filtern

- DORIS-Basisthemen
- Bauen und Wohnen
- Bildung und Forschung
- Gesellschaft und Soziales
- Geschichte
- Gesundheit
- Kultur
- Klima & Luft
- Land- und Forstwirtschaft
- Naturgefahren
- Umwelt und Natur
- Verkehr

0 von 2 Objekten ausgewählt

Karten	KO-Nummer	Fläche
	41220	56

eLearning



# ZERTIFIKAT

... wir legen die Karten auf den Tisch



## **Impressum**

### **Medieninhaber und Herausgeber:**

Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Straßenbau und Verkehr, Abteilung Geoinformation und Liegenschaft  
Bahnhofplatz 1 • 4021 Linz, Tel.: (+43 732) 77 20-126 05, Fax: (+43 732) 77 20-21 27 26

E-Mail: [doris.geol.post@ooe.gv.at](mailto:doris.geol.post@ooe.gv.at), [www.land-oberoesterreich.gv.at](http://www.land-oberoesterreich.gv.at)

**Redaktion:** DORIS Systemgruppe

**Grafik/Layout:** Abteilung Geoinformation und Liegenschaft

**Stand:** 13 / 03 / 2023

DVR: 0069264

## INHALTSVERZEICHNIS

<b>Inhaltsverzeichnis .....</b>	<b>3</b>
<b>DORIS – WebOffice in der Praxis .....</b>	<b>4</b>
<b>Themenbaum (Kapitel 2) .....</b>	<b>4</b>
<b>Administrationswerkzeuge (Kapitel 4) .....</b>	<b>6</b>
<b>Mehrfachsuche von Grundstücken (Kapitel 5) .....</b>	<b>7</b>
<b>Grundstücke Einfärbung nach Einlagezahlen .....</b>	<b>8</b>
<b>Drucken (Kapitel 7) .....</b>	<b>12</b>
<b>Konstruieren - Zeichnen / Messen (Kapitel 10) .....</b>	<b>13</b>
<b>Umkreisradius - Zeichnen / Messen (Kapitel 10) .....</b>	<b>16</b>
<b>Außendienst Flex / Büro Core .....</b>	<b>17</b>
<b>Mögliche Fehlerquellen / Systemvoraussetzungen .....</b>	<b>18</b>
<b>Online Kurs mit Zertifikat .....</b>	<b>19</b>

## DORIS – WEBOFFICE IN DER PRAXIS

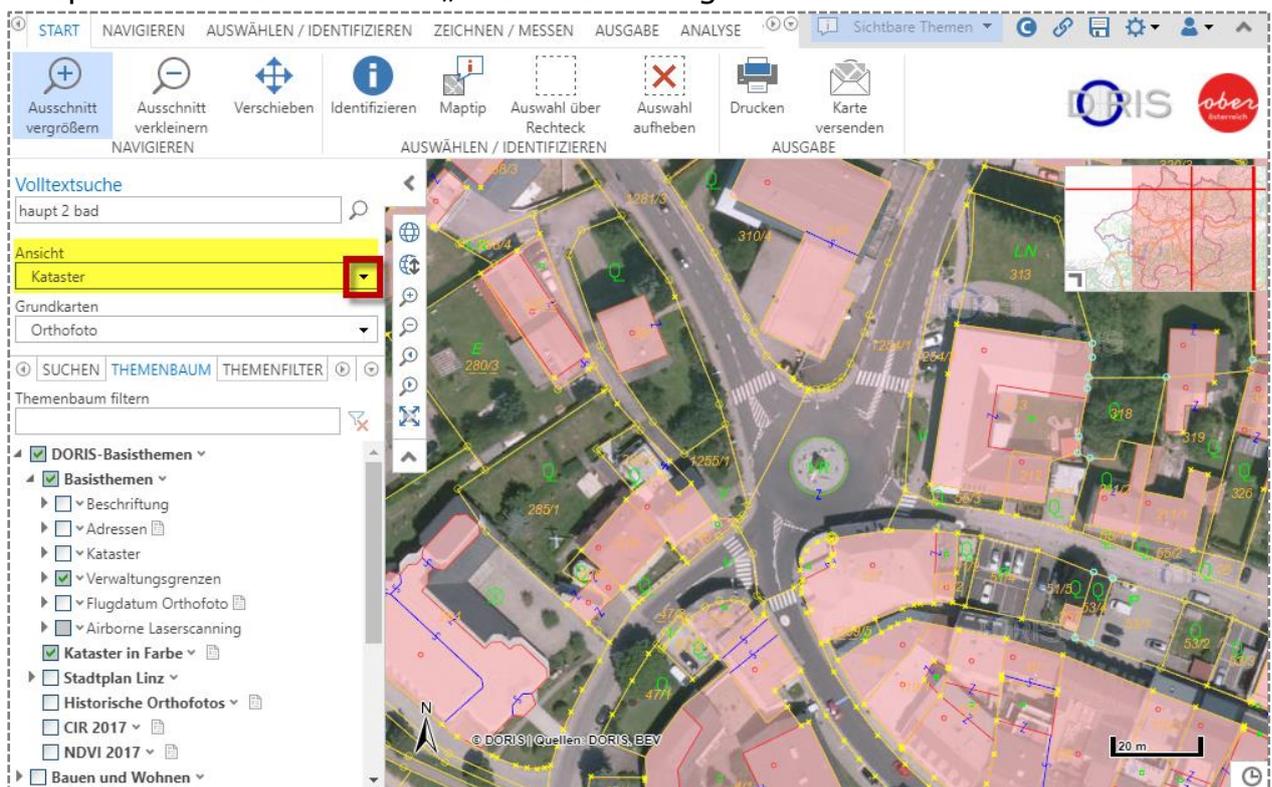
Jeder Anwender / USER hat aufgrund seines Berufes spezielle Anforderungen an DORIS WebOffice. Somit ist es sinnvoll, sich in den ersten Schritten folgende *drei W-Fragen* zu überlegen:

- Welche Themen sind für meine tägliche Arbeit wichtig?
- Wie gehören diese Themen gereiht?
- Wo kann ich diese Einstellungen abspeichern?

Wir möchten Ihnen in folgenden drei Schritten einen kleinen Überblick darüber geben, wie Sie an diese Fragestellung herangehen könnten.

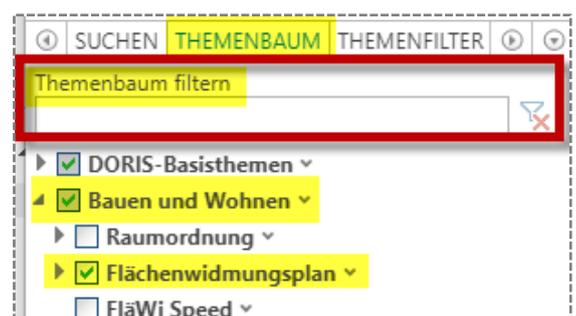
## THEMENBAUM (KAPITEL 2)

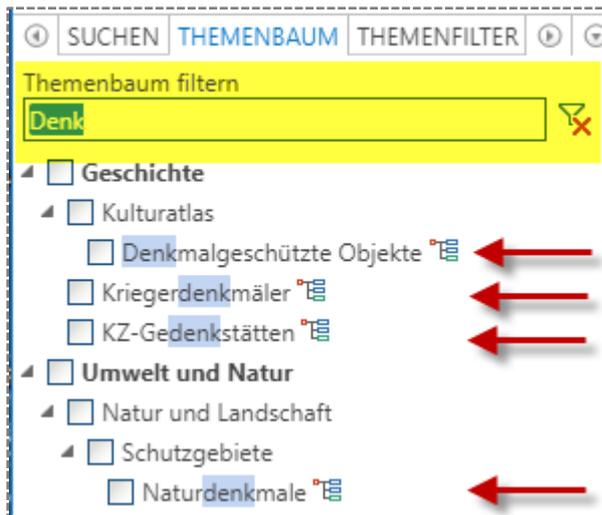
**1** Über „*Ansicht*“ wird das Kartenfenster mit den gewünschten Themen entsprechend der Liste der „*Ansichten*“ ausgewählt.



**2** Im „*THEMENBAUM*“ sind jene Themen einzuschalten, die angezeigt werden sollen:

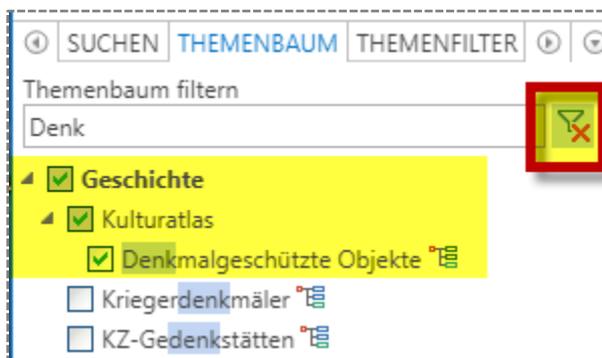
Hat man keine Ahnung, ob es das Thema gibt oder wo es zu finden ist, verwendet man „*Themenbaum filtern*“ und gibt den jeweiligen Begriff ein.





In unserem Fall wollen wir „denkmalgeschützte Objekte“ suchen.

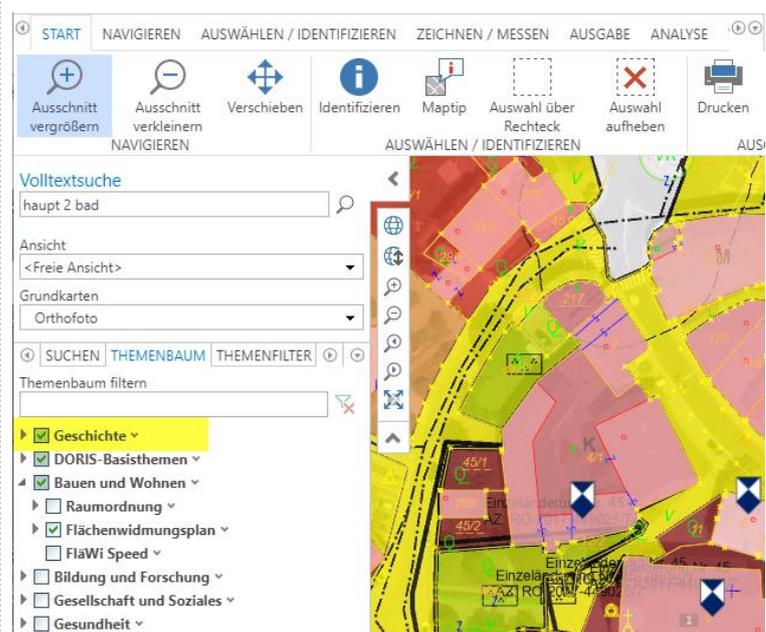
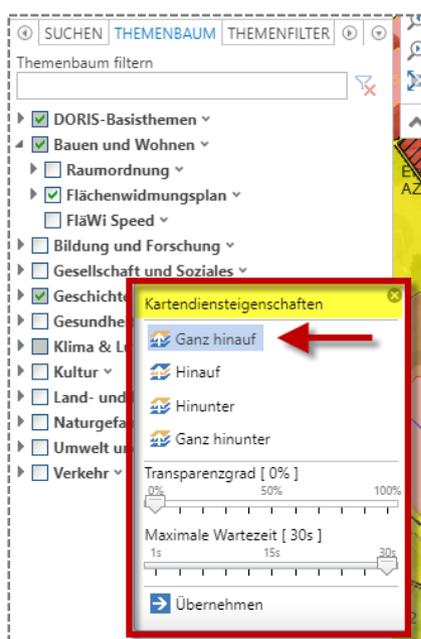
Sobald „**Denk**“ eingegeben ist, startet im „**Themenbaum filtern**“ die Suche. Es werden die Themenbäume aufgelistet, in denen das Wort: „**\*denk\***“ vorkommt.



Wird „Denkmalgeschützte Objekte“ mit einem Häkchen aktiviert, so werden die Häkchen für „Kulturatlas“ und „Geschichte“ sofort übernommen.

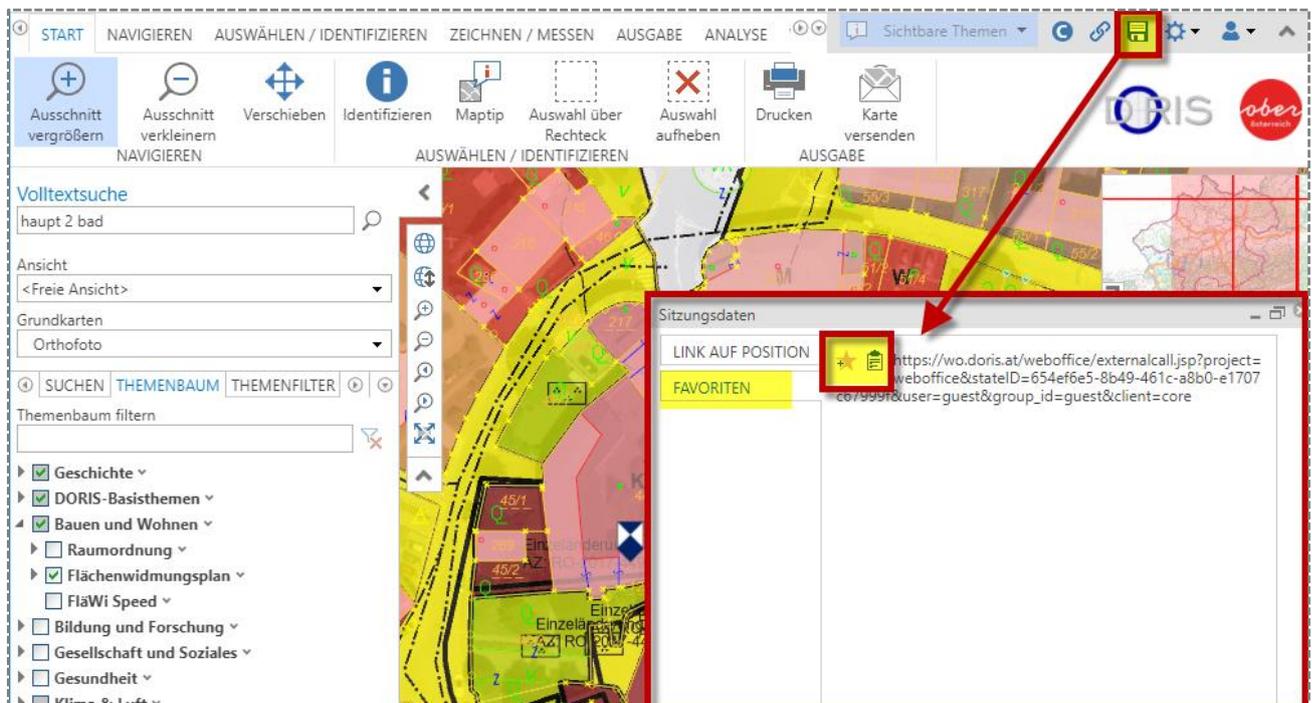
Es ist nun „**Filter zurücksetzen**“ zu aktivieren, und es erscheint wieder der normale „**THEMENBAUM**“.

Aufgrund der Hierarchie der Themen sind die denkmalgeschützten Objekte nicht sichtbar. Durch Klicken mit der rechten Maustaste auf das Thema erscheint „**Kartendiensteigenschaften**“. Nun kann die Ebene sowie die Transparenz des Themas im „**THEMENBAUM**“ bearbeitet werden.

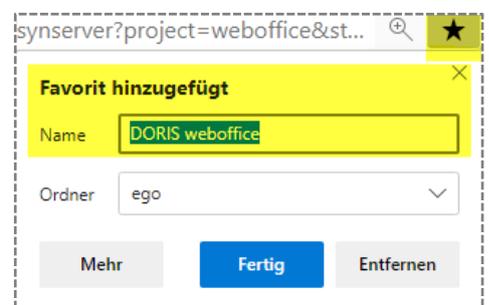


## ADMINISTRATIONSWERKZEUGE (KAPITEL 4)

**1** Damit nun diese Einstellung beim nächsten Arbeiten mit DORIS WebOffice erhalten bleibt, ist in der Menüleiste auf das Icon „**Projekt speichern/ laden**“ zu klicken. Es öffnet sich ein Fenster mit „**Sitzungsdaten**“, „**FAVORITEN**“.

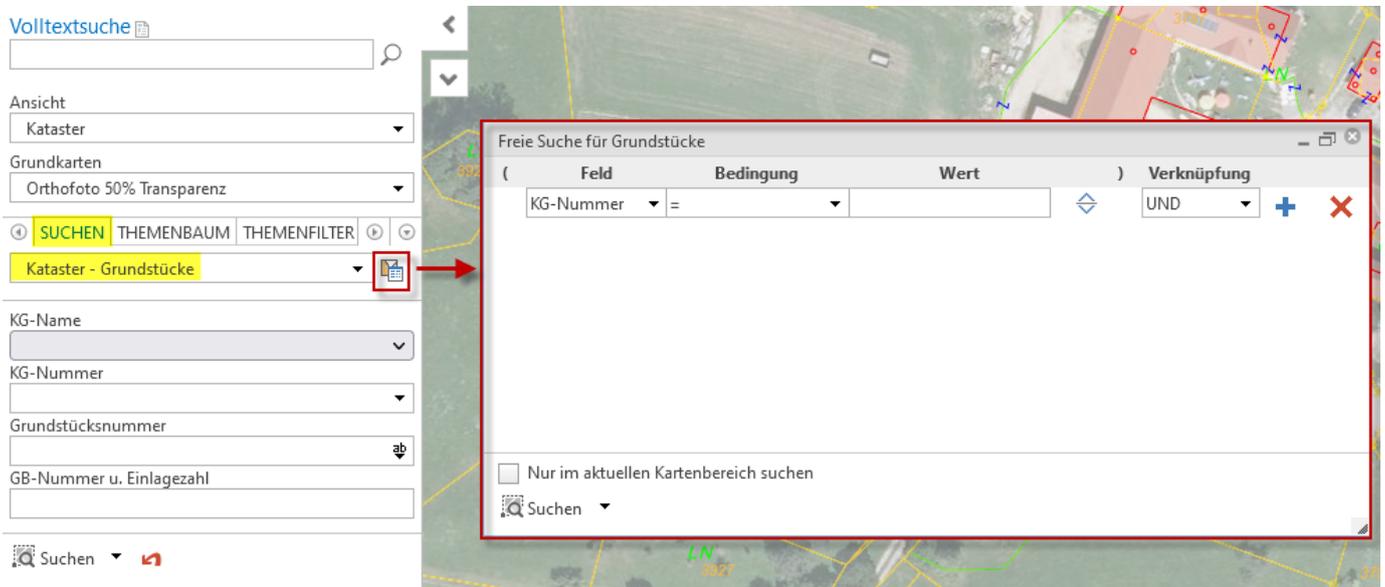


Über das Icon „**Link auf aktuelle Position in neuem Fenster öffnen**“ bzw. „**Link auf aktuelle Position in Zwischenablage kopieren**“ kann das Projekt als Favorit abgespeichert oder per E-Mail weitergeleitet werden.



## MEHRFACHSUCHE VON GRUNDSTÜCKEN (KAPITEL 5)

**1** Durch Klick auf **„Suchen“** und Auswahl des Suchthemas **„Kataster - Grundstücke“** wird eine Suchmaske geöffnet. Durch Betätigen der Schaltfläche **„Freie Suche starten“** können im nächsten Fenster die entsprechenden Einstellungen getroffen werden.



**2** Die Einstellungen sind grundsätzlich in gewohnter Weise wie bei der normalen Grundstückssuche zu treffen. Um jedoch eine Mehrfachsuche durchzuführen ist bei der Bedingung die Option **„IN“** zu wählen und es werden mehrere Grundstücke durch einen Strichpunkt **„;“** getrennt eingegeben.

Dies könnte zum Beispiel wie folgt aussehen:

Feld	Bedingung	Wert	Verknüpfung
KG-Nummer	=	45636	UND
Grundstücksnummer	In	3771; 3792; 4082/1	UND

Below the dialog, the search button 'Suchen' is highlighted with a red box. At the bottom of the screen, the search results are displayed in a table:

Objekt	KG-Nummer	Grundbuch-Nummer	Grundstücksnummer	Grenzkataster	EZ	Fläche
🎯	45636	45636	3771	E	228	
🎯	45636	45636	3792	E	227	
🎯	45636	45636	4082/1	E	550	

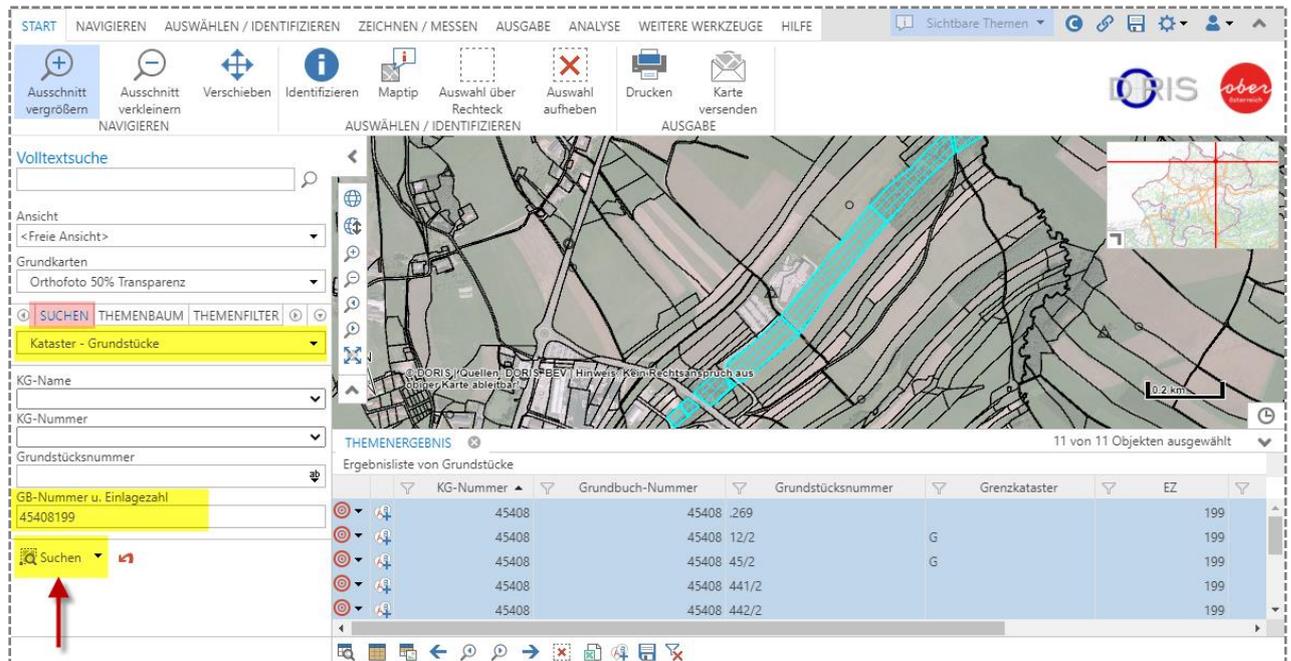
Die gewünschten Grundstücke werden durch Klick auf **„Suchen“** im Kartenfenster sowie im Themenergebnis dargestellt.

## GRUNDSTÜCKE EINFÄRBUNG NACH EINLAGEZAHLEN

1

In „**SUCHEN**“ wird „**Kataster – Grundstücke**“ ausgewählt. In dem Feld „**GB-Nummer u. Einlagezahl**“ sind diese Zahlen zusammengeschrieben einzugeben und mit „**Suchen**“ zu bestätigen.

Die gesuchten Grundstücke werden im Kartenfenster türkis schraffiert dargestellt.

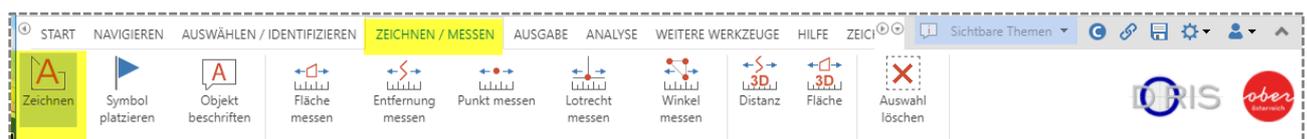


The screenshot shows the DORIS WebOffice interface with the 'SUCHEN' (Search) tab selected. The search criteria are set to 'Kataster - Grundstücke' and 'GB-Nummer u. Einlagezahl 45408199'. The search results table is displayed below the map, showing the following data:

KG-Nummer	Grundbuch-Nummer	Grundstücksnummer	Grenzkataster	EZ
45408	45408 269			199
45408	45408 12/2		G	199
45408	45408 45/2		G	199
45408	45408 441/2			199
45408	45408 442/2			199

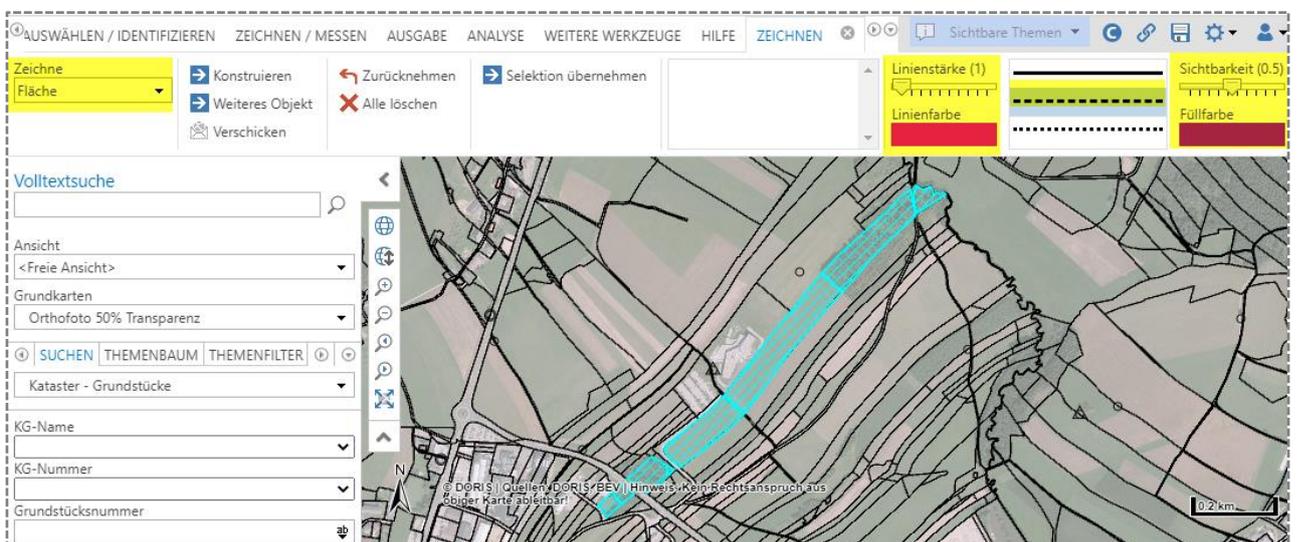
2

Wechsel auf „**Zeichnen / Messen**“ und „**Zeichnen**“.



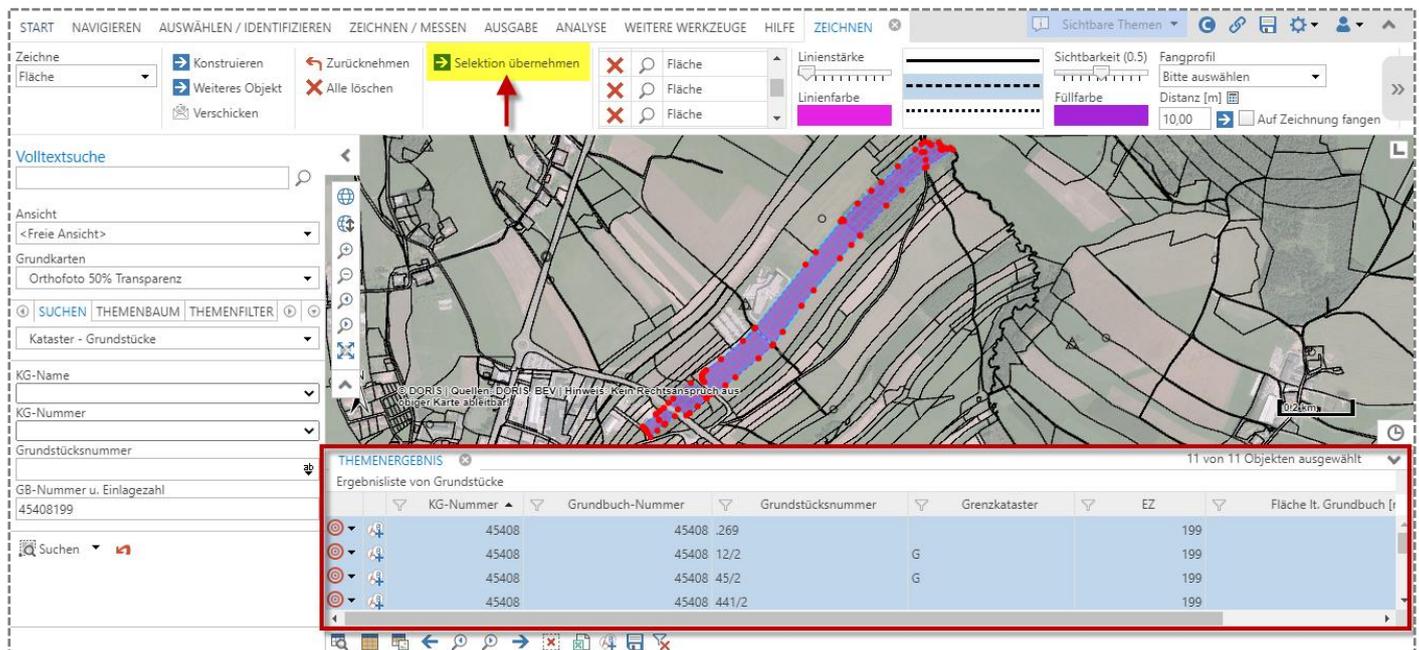
The screenshot shows the DORIS WebOffice interface with the 'ZEICHNEN / MESSEN' (Draw / Measure) tab selected. The 'Zeichnen' (Draw) sub-tab is active, and the 'Linienstärke' (Line thickness) and 'Linienfarbe' (Line color) settings are visible. The 'Linienstärke' is set to 1, and the 'Linienfarbe' is set to red. The 'Sichtbarkeit' (Visibility) is set to 0.5, and the 'Füllfarbe' (Fill color) is set to red.

Die entsprechende **Linienstärke**, **Linienfarbe**, **Sichtbarkeit** und **Füllfarbe** festlegen.



The screenshot shows the DORIS WebOffice interface with the 'ZEICHNEN' (Draw) tab selected. The 'Zeichne Fläche' (Draw Area) sub-tab is active, and the 'Linienstärke' (Line thickness) and 'Linienfarbe' (Line color) settings are visible. The 'Linienstärke' is set to 1, and the 'Linienfarbe' is set to red. The 'Sichtbarkeit' (Visibility) is set to 0.5, and the 'Füllfarbe' (Fill color) is set to red. The map shows the search results with a red line drawn over them.

Mit „**Selektion übernehmen**“ wird das „**Themenergebnis**“ in die Karte als Zeichenobjekt übertragen.



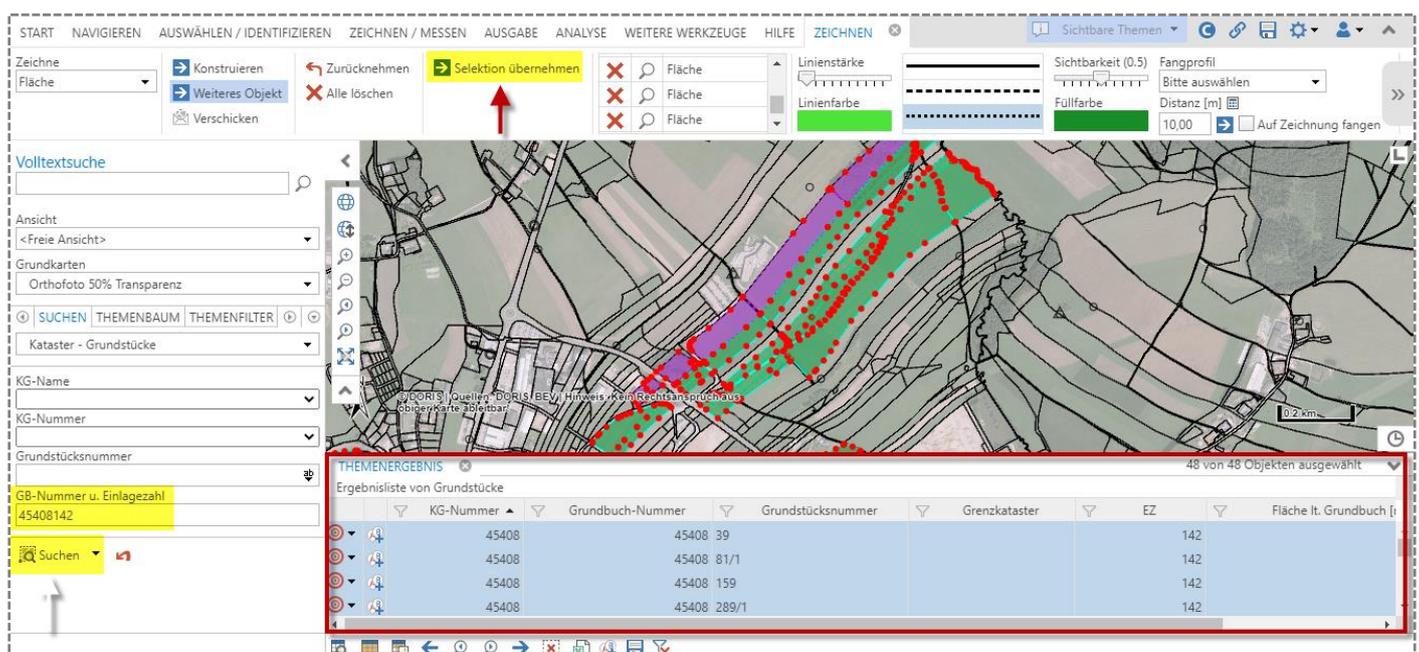
The screenshot shows the software interface with the 'ZEICHNEN' tab active. The 'Selektion übernehmen' button is highlighted with a red arrow. The map displays a selection of land parcels. The 'THEMENERGEBNIS' table is shown below the map, listing 11 selected objects.

	KG-Nummer	Grundbuch-Nummer	Grundstücksnummer	Grenzkataster	EZ	Fläche lt. Grundbuch [j]
<input checked="" type="checkbox"/>	45408	45408 269			199	
<input checked="" type="checkbox"/>	45408	45408 12/2		G	199	
<input checked="" type="checkbox"/>	45408	45408 45/2		G	199	
<input checked="" type="checkbox"/>	45408	45408 441/2			199	

### 3

Die nächste „**GB-Nummer u. Einlagezahl**“ zusammengeschieden in das Suchfeld eingeben und mit „**Suchen**“ bestätigen.

In „**Zeichnen**“ sind wieder „**Linienstärke, Linienfarbe, Sichtbarkeit und Füllfarbe**“ festzulegen und mit „**Selektion übernehmen**“ werden die nächsten „**Themenergebnis**“ in die Karte als Zeichenobjekte übertragen.



The screenshot shows the software interface with the 'ZEICHNEN' tab active. The 'Selektion übernehmen' button is highlighted with a red arrow. The map displays a selection of land parcels. The 'THEMENERGEBNIS' table is shown below the map, listing 48 selected objects.

	KG-Nummer	Grundbuch-Nummer	Grundstücksnummer	Grenzkataster	EZ	Fläche lt. Grundbuch [j]
<input checked="" type="checkbox"/>	45408	45408 39			142	
<input checked="" type="checkbox"/>	45408	45408 81/1			142	
<input checked="" type="checkbox"/>	45408	45408 159			142	
<input checked="" type="checkbox"/>	45408	45408 289/1			142	

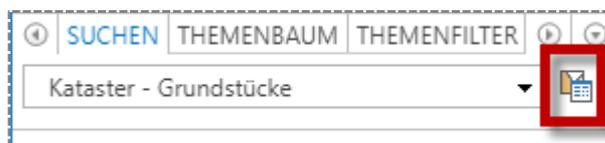
**Hinweis:**

Hat ein Besitzer mehrere Einlagezahlen und sollen alle Grundstücke dieser Einlagezahlen im Themenergebnis anzeigen werden, so verwendet man unter **„Suchen“** das Menü **„Objekte hinzufügen“**.

The screenshot shows the DORIS WebOffice interface with a search for land parcels. The search results table is highlighted with a red box, and the 'Objekte hinzufügen' option in the search menu is also highlighted with a red arrow.

	KG-Nummer	Grundbuch-Nummer	Grundstücksnummer	Grenzkataster	EZ	Fläche lt. Grundbuch [m <sup>2</sup> ]
	45408	45408 :269			199	
	45408	45408 12/2		G	199	
	45408	45408 39			142	
	45408	45408 45/2		G	199	
	45408	45408 81/1			142	
	45408	45408 159			142	
	45408	45408 289/1			142	
	45408	45408 441/2			199	
	45408	45408 442/2			199	
	45408	45408 447			199	

Werden mehrere Grundstücke aus unterschiedlichen Katastralgemeinden gesucht, empfiehlt sich die Funktion **„Freie Suche starten“**.



Es kann jeder selbst je nach Vorgaben (KG -Nummer, -Name oder Grundstücksnummer bzw. GB-Nummer u. Einlagezahl) die **„Freie Suche für Grundstücke“** zusammensetzen.

Feld
KG-Nummer
<b>KG-Nummer</b>
Grundstücksnummer
KG-Name
GB-Nummer u. Einlagezahl

Als Beispiel drei Grundstücke, wobei zwei Grundstücke in der gleichen KG sind.

Freie Suche für Grundstücke

(	Feld	Bedingung	Wert	)	Verknüpfung		
	KG-Nummer	=	43107		UND	+	×
(	Grundstücksnummer	=	640/1	ab	ODER	+	×
	Grundstücksnummer	=	640/4	ab	ODER	+	×
)	KG-Nummer	=	43104		UND	+	×
	Grundstücksnummer	=	465	ab	UND	+	×

Nur im aktuellen Kartenbereich suchen

Suchen

Es stehen eine Unzahl an Möglichkeiten über „*Bedingung*“ und „*Verknüpfung*“ zur Verfügung. Wichtig dabei ist, die Klammerfunktionen entsprechend zu setzen.

Volltextsuche

Riederbach

Ansicht: <Freie Ansicht>

Grundkarten: Orthofoto Kataster

SUCHEN THEMENBAUM THEMENFILTER

Kataster - Grundstücke

KG-Name

KG-Nummer

Grundstücksnummer

GB-Nummer u. Einlagezahl

Suchen

THEMENERGEBNIS

3 von 3 Objekten ausgewählt

	KG-Nummer	Grundbuch-Nummer	Grundstücksnummer	Grenzkataster	EZ	Fläche
📍	43104	43104	465		118	
📍	43107	43107	640/1		181	
📍	43107	43107	640/4		307	

# 4

Die Elemente können jederzeit mit den Optionen von Zeichnen weiterbearbeitet werden.

Hierzu ist die zu bearbeitende Fläche anzuklicken. => *Fläche wird blau markiert*

✗	Fläche	Linienstärke (4)	Sichtbarkeit (0.5)
✗	Fläche	Linienfarbe	Füllfarbe
✗	Fläche		

Erst dann kann Linienstärke, Linienfarbe, Sichtbarkeit, Füllfarbe usw. des Objektes verändert werden.

## DRUCKEN (KAPITEL 7)

Über das Menü „*Drucken*“ kann nun der Plan entsprechend den Vorgaben ausgedruckt werden:

The screenshot shows the 'DRUCKEN' menu in the top navigation bar. A red box highlights the 'Drucken' button. Below it, a 'Druckfelder' dialog box is open, showing fields for 'Titel', 'Ersteller', and 'Verwendung'. A 'Vorschau' window displays a map with colored overlays. At the bottom, a table titled 'Ergebnisliste von Grundstücken' is visible:

	KG-Number	Grundbuch-Number	Grundstücksnummer	Grenzkataster	EZ	F
	45408	45408	39		142	
	45408	45408	81/1		142	
	45408	45408	159		142	
	45408	45408	289/1		142	
	45408	45408	463/1	G	142	

The 'Druckmaßstab' dropdown menu is shown with the following options:

- A4 Querformat
- Aktueller Maßstab
- Aktueller Ausschnitt
- Aktueller Maßstab
- 250
- 500
- 1 000
- 2 000
- 5 000
- 10 000
- 25 000
- 50 000
- 100 000
- 250 000
- 500 000
- 1 000 000

Neben den vordefinierten Druckmaßstäben besteht auch die Möglichkeit, selbst einen Maßstab anzugeben.

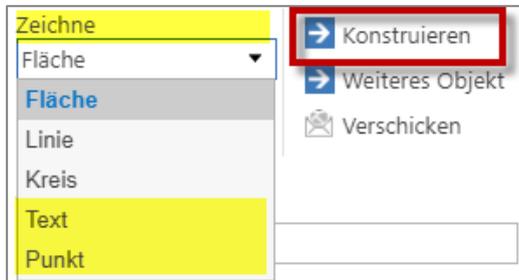
Der selbst definierte Druckmaßstab wird in das Feld Druckmaßstab geschrieben. Wichtig dabei ist „*Hochauflösender Ausdruck*“ zu aktivieren.

The printing settings dialog box is shown with the following configuration:

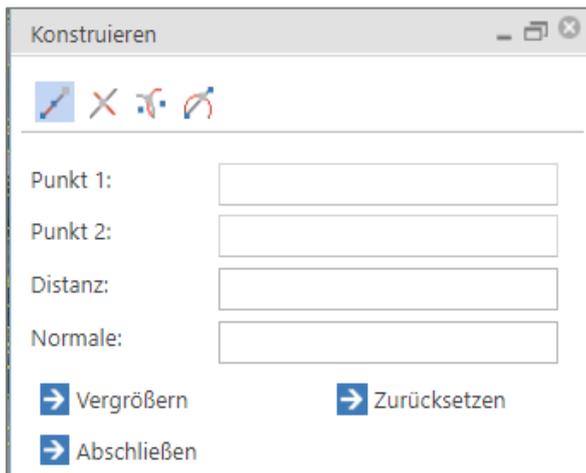
- Vorlagen: A4 (quer) Beschr.block rec...
- Druckmaßstab: 2880
- Legende anhängen:
- Legendentyp: Themen im Kartenausschnitt
- Hochauflösender Ausdruck:
- Ausgabotyp: PDF

## Konstruieren - Zeichnen / Messen (KAPITEL 10)

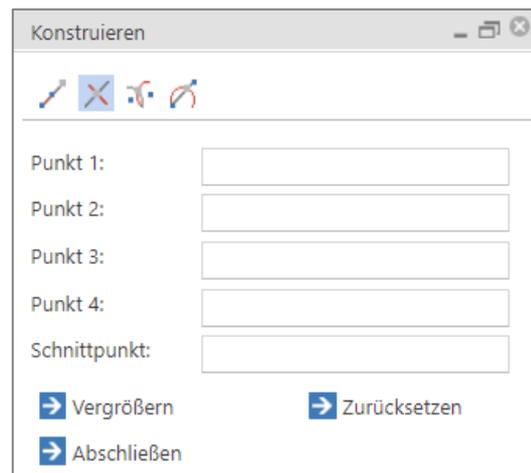
Beim Zeichnen von Objekten bzw. beim Messen im Kartenfenster kann auf das Tool „**Konstruieren**“ zugegriffen werden. Es öffnet sich im rechten Kartenfenster das Menü „**Konstruieren**“ mit folgenden Möglichkeiten bei Zeichnen von Text, Punkt und Punkt messen:



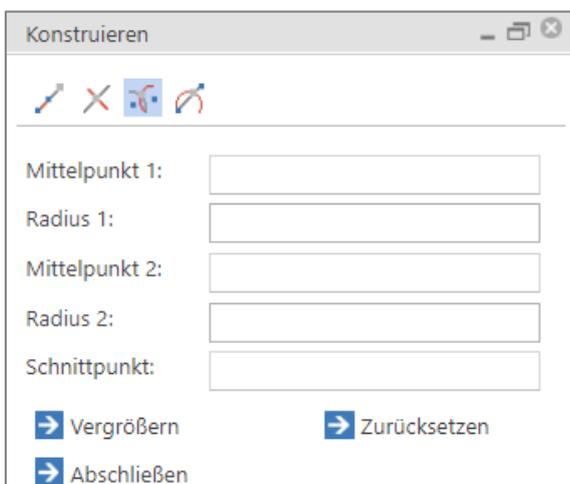
### Fluchtkonstruktion



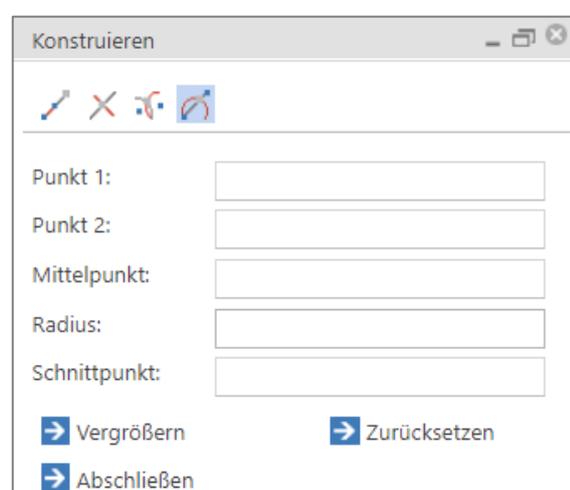
### Schnittpunkt zweier Linien



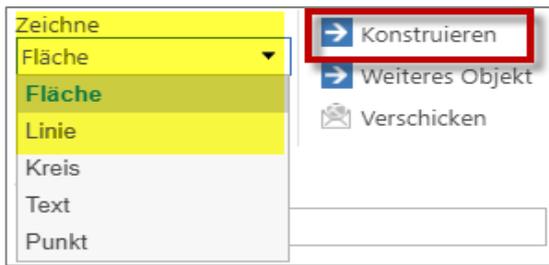
### Bogenschlagskonstruktion



### Schnittpunkt zwischen Linie und Kreis



Bei Zeichnen von Fläche, Linie sowie Messen von Flächen und Entfernung bieten sich folgende Möglichkeiten an:



### Quadrat erstellen

Konstruieren

Icons:

Basispunkt:

Typ:

Rechteck?

Seitenlänge:

Fläche:

Diagonale:

[Vergrößern](#) [Zurücksetzen](#)

[Abschließen](#)

### Rechtwinkeliges Konstruieren

Konstruieren

Icons:

Punkt 1:

Punkt 2:

Distanz:

Normale:

[Berechnen](#) [Vergrößern](#)

[Zurücksetzen](#) [Abschließen](#)

### Konstruieren über Distanz

Konstruieren

Icons:

Distanz:

Winkel:

[Berechnen](#) [Vergrößern](#)

[Zurücksetzen](#) [Abschließen](#)

### Konstruieren über Koordinaten

Konstruieren

Icons:

Rechtswert:

Hochwert:

[Berechnen](#) [Vergrößern](#)

[Zurücksetzen](#) [Abschließen](#)

### Kreis erstellen

Konstruieren

Icons:

Mittelpunkt:

Radius:

Fläche:

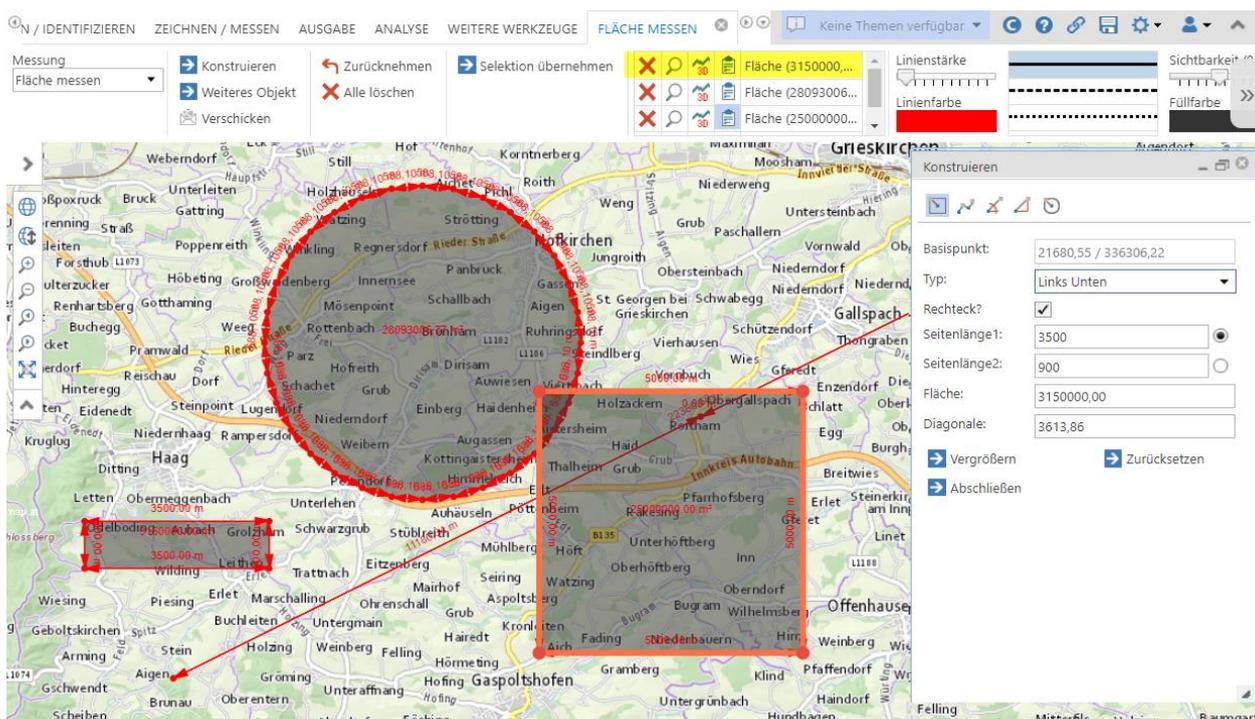
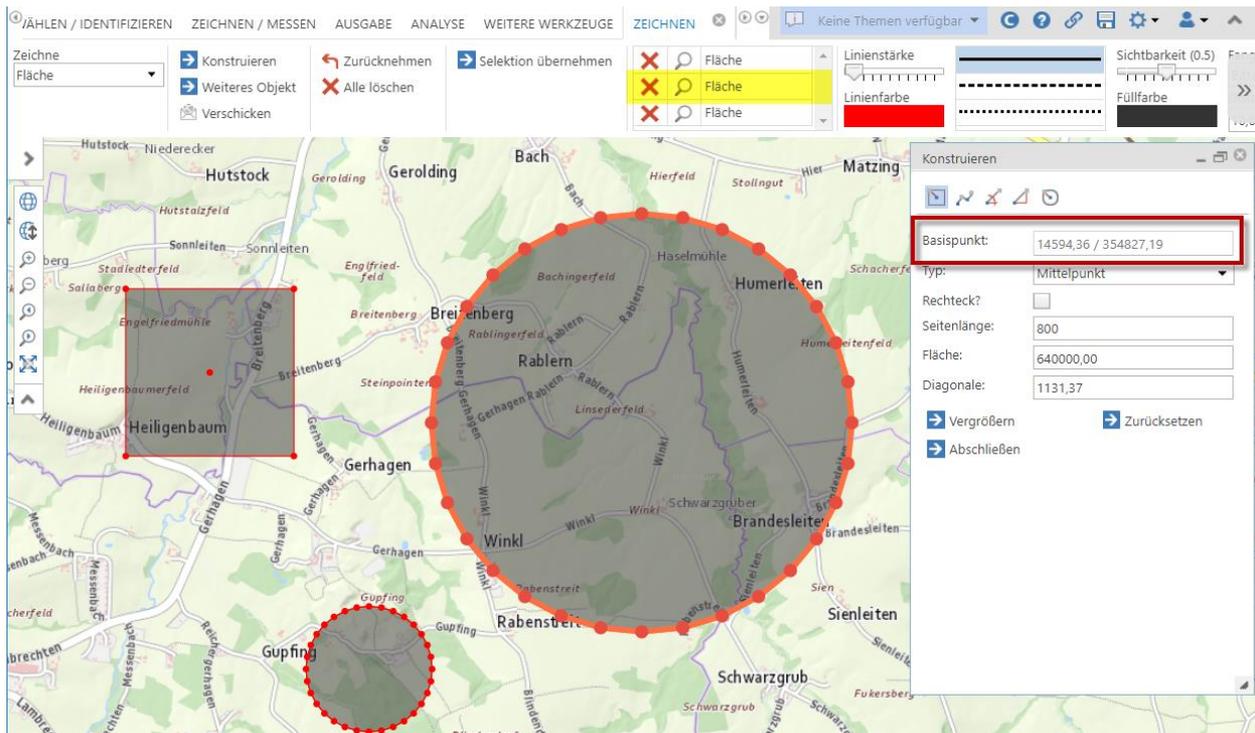
[Vergrößern](#) [Zurücksetzen](#)

[Abschließen](#)

In den meisten Konstruktionsmöglichkeiten ist ein „Basispunkt“ in die Karte zu setzen, und dadurch ergeben sich die weiteren Parameter.

Wichtig bei diesen Konstruktionen im Kartenfenster ist es, die Möglichkeiten entsprechend dem Werkzeug von Zeichnen, Änderungen von Farben, Strichstärken usw. vorzunehmen.

Sind die Objekte im Kartenfenster konstruiert worden, so hat man die Möglichkeit, über dieses Tool auch die Löschungen von Objekten vorzunehmen, sowohl bei „ZEICHNEN“, als auch bei „MESSEN“.



## Umkreisradius - Zeichnen / Messen (KAPITEL 10)

Von einem bestimmten Punkt aus sollen unterschiedliche Umkreisradien erstellt werden. In unserem Beispiel von der Volksschule Grieskirchen.

**1** Navigieren Sie zur Volksschule Grieskirchen – verwenden Sie beispielsweise die „**Volltextsuche**“ oder navigieren Sie durch „**ZoomIn**“ direkt im Kartenfenster zum gewünschten Ort.

**2** Wechseln Sie zum Reiter „**ZEICHNEN/MESSEN**“ und klicken Sie auf „**Zeichnen**“.

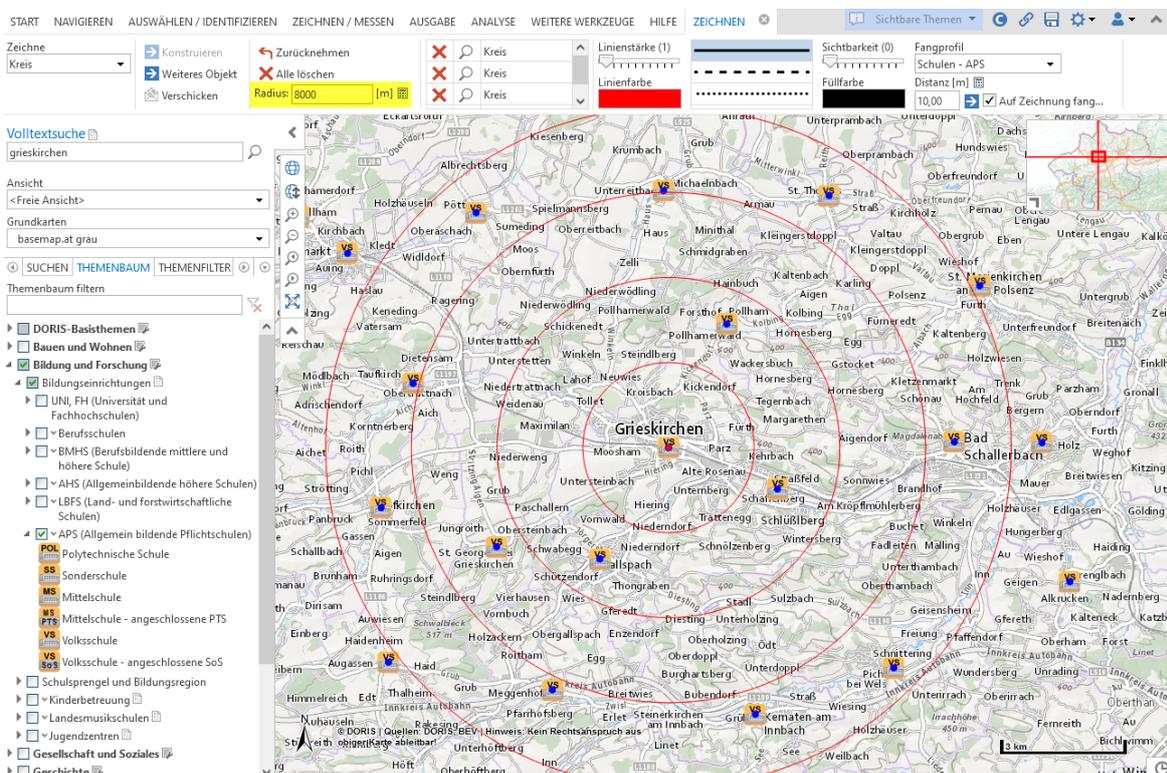
Wählen Sie die Option „**Kreis**“ unter „**Zeichne**“ und stellen Sie die **Sichtbarkeit der Füllfarbe auf 0**.

Durch Auswählen der Option „**Schulen – APS**“ bei „**Fangprofil**“ und setzen des Häkchens bei „**Auf Zeichnung fangen**“. Dadurch ist ein genaues Setzen des Mittelpunktes im Objekt möglich.



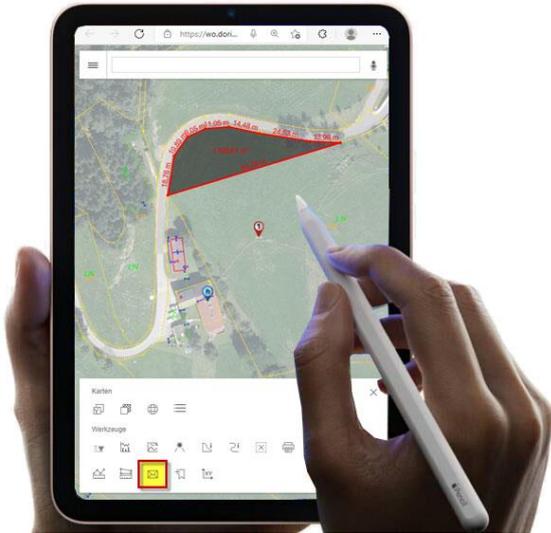
**3** Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Punkt bei der Volksschule, um den Mittelpunkt des ersten Kreises zu setzen und wählen Sie den „**Radius**“ **„2000“ (Angabe in Metern)**. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Enter – der Kreis wird automatisch in der Karte gezeichnet.

Wiederholen Sie den Vorgang jeweils mit 4000 m, 6000 m und 8000 m.



Unter „**AUSGABE**“ -> „**Drucken**“ kann die Ansicht in ein PDF exportiert werden.

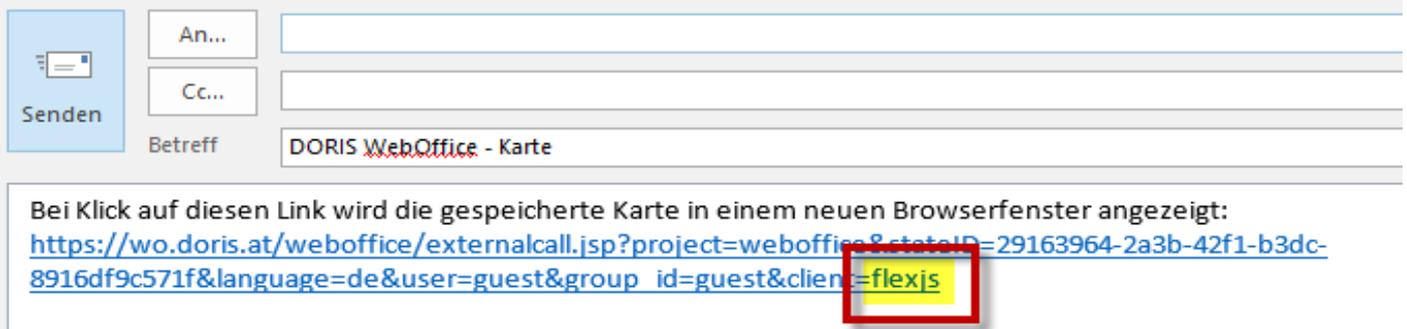
## AUßENDIENST FLEX / BÜRO CORE



DORIS gibt es in zwei Varianten. WebOffice Core ist die Version für Desktop Benutzer, WebOffice Flex für mobile Endgeräte.

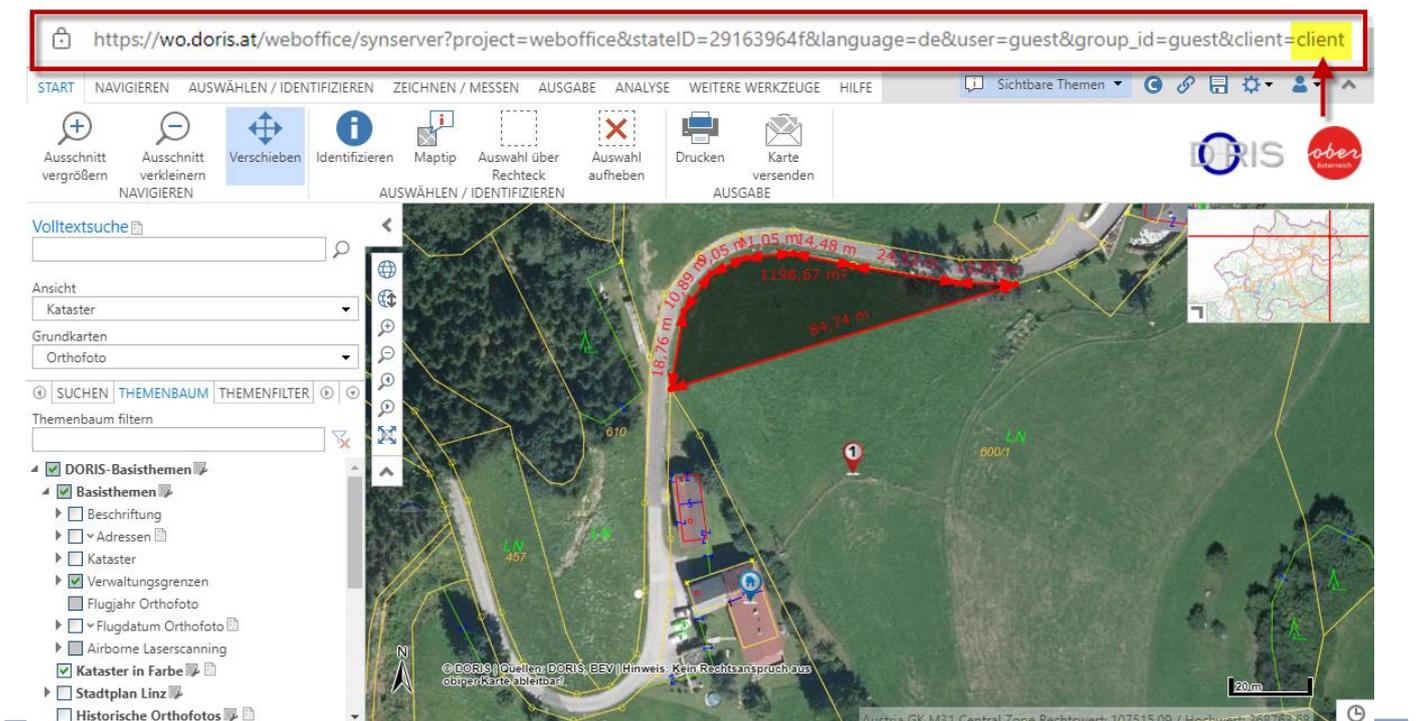
Im Außendienst erfasste Informationen z.B. von Grundstücken, Objekten mit Bemaßungen u.v.m. werden in WebOffice Flex eingezeichnet und können über „**Karte versenden**“ an eine e-mail-Adresse weitergeleitet werden.

Am Ende des Link scheint nun „**flexjs**“ auf.



Will man im Büro mit WebOffice Core weiterarbeiten um weitere Informationen abzufragen bzw. entsprechende PDF's zu erstellen, ist eine Änderung von „flexjs“ auf „core“ notwendig.

Hinweis: Es besteht die Möglichkeit „flexjs“ durch „client“ zu ersetzen. DORIS WebOffice erkennt dann automatisch welches Endgerät genutzt wird.



## MÖGLICHE FEHLERQUELLEN / SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

Unter <http://doris.ooe.gv.at/service/systemvoraussetzungen.aspx> findet man die aktuellen Systemvoraussetzungen von WebOffice.

### Clientseitige Voraussetzungen

	<a href="#">WebOffice core</a>	<a href="#">WebOffice flex</a>	<a href="#">WebOffice mobile</a>	<a href="#">WebOffice map widget</a>
<b>Desktop-Browser</b>				
Google Chrome	✓	✓	✓	✓
Microsoft Edge (Chromium)	✓	✓	✓	✓
Mozilla Firefox ESR 78	✓	✓	✓	✓
Microsoft Internet Explorer 11*	✗	✗	✗	✗
<b>Mobile Browser und Betriebssysteme</b>				
<b>iOS</b>				
9.x (Safari)	✗	✗	✓	✓
10.x (Safari)	✗	✗	✓	✓
11.x (Safari)	✓	✓	✓	✓
15.x (Safari)	✗	✓	✓	✓
<b>Android</b>				
6.x (Google Chrome)	✗	✗	✗	✗
7.x (Google Chrome)	✗	✗	✗	✗
11.x (Google Chrome)	✗	✓	✓	✓
12.x (Google Chrome)	✗	✓	✓	✓
<i>Clientseitige Voraussetzungen WebOffice 10.9 SP1</i>				
✓	Aktuelle Version bzw. Ältere Version, aber noch vom Hersteller unterstützt und kompatibel mit WebOffice 10.9 SP1			
✗	Ältere Version; nicht mehr vom Hersteller unterstützt und möglicherweise nicht mehr kompatibel mit WebOffice 10.9 SP1			
✗	Ältere Version; nicht mehr vom Hersteller unterstützt und nicht kompatibel mit WebOffice 10.9 SP1			

## ONLINE KURS MIT ZERTIFIKAT

# eLearning



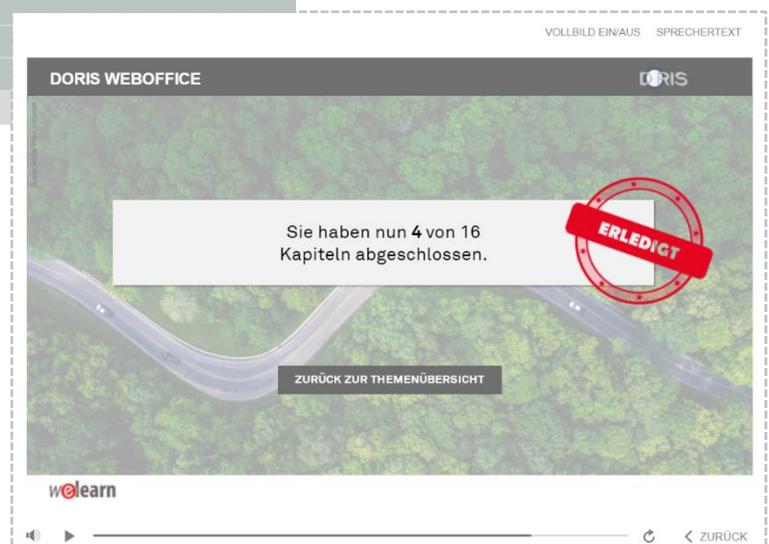
Das Land OÖ bietet erstmalig bei DORIS WebOffice Core, der Version für Desktop-Anwender, ein umfassendes eLearning an. **Dieser Kurs ist selbstverständlich kostenlos.**



Über einen geführten Modus oder freien Modus kann das Wissen der 15 Kapitel von DORIS WebOffice Core erworben werden (Dauer ca. 75 Minuten).

Für gehörlose Menschen kann der Sprechertext eingeblendet werden.

Zur Vertiefung eines Kapitels kann dieses jederzeit wiederholt werden.



Sie sind hier: Startseite > Service > E-Government > Portal

E-GOVERNMENT  
E-Rechnung  
Dienste

DE  
EN

## ANMELDUNG

Benutzername  
andreas\_ennkl

Kennwort  
\*\*\*\*\*

> Kennwort zurücksetzen (Kennwort vergessen? Benutzer gesperrt?)  
> [Zur Registrierung eines neuen Benutzers](#)

Anmelden

Dazu ist die Registrierung auf dem E-Government Portal notwendig.

Der Zeitaufwand, um das DORIS-Zertifikat zu bekommen, beläuft sich auf ca. 50 Minuten (entsprechend dem Vorwissen), wobei bei den einzelnen Fragen jeweils Hilfestellungen enthalten sind, in welchem Kapitel die Frage bzw. Teile der Frage vorkommen.

Sie sind hier: Startseite > Service > E-Government > Dienste

## Dienste

Info	Bezeichnung	PDF
	<b>COVID-19-Wohnkostenhilfe</b> (GSGD-Wo/E-47) Eine für drei Monate befristete Soforthilfe für Menschen, die in Zusammenhang mit der aktuellen Krisensituation "Coronavirus (SARS-CoV-2), COVID 19" plötzlich über ein stark vermindertes oder gar kein monatliches Einkommen verfügen und rasche Hilfe zur Deckung der Wohnkosten benötigen.	
	<b>Wohnbeihilfe</b> (SGD-Wo/E-2) Ansuchen um Wohnbeihilfe gemäß dem Oö. Wohnbauförderungsgesetz 1993 i.d.g.F.	
	<b>OÖ Härtefonds Clusterförderung</b>	
	<b>OÖ Härtefonds für Kleinbetriebe</b>	
	<b>COVID-19 Meldung von Kontakten</b>	

[Verwendung regionaler Lebensmittel in Betriebskitchen](#)

[Tilgung Landesdarlehen](#)

**eLearning Oberösterreich**  
Hier können Sie aktuelle eLearning Angebote des Landes Oberösterreich abrufen.

**Fertigstellungsmeldung (Wasserrecht)**  
Fertigstellungsmeldung (Wasserrecht)

**Fristverlängerung bei Baubeginn- & Fertigstellungsfrist (Wasserrecht)**  
Fristverlängerung bei Baubeginn- bzw. Fertigstellungsfrist (Wasserrecht)

**Weitere Informationen zum Dienst**

Klicken Sie auf das Icon, um Sie über den Dienst "Hintergrundwissen" informieren zu können.

Um das Zertifikat des eLearning DORIS WebOffice zu bekommen, müssen 28 Fragen beantwortet werden, die sich didaktisch folgendermaßen gliedern:

- ✓ 5 Fragen der Grundkenntnisse und
- ✓ 23 Fragen für den Abschlusstest.

Grundkenntnisse

Die folgenden 5 Fragen behandeln Themen, welche essenziell für den Umgang mit der Applikation sind. Um den Kurs insgesamt positiv abzuschließen, und somit ein Zertifikat zu erhalten, müssen Sie hier alle 5 Fragen richtig beantworten, und bei der maximalen Wissensprüfung mindestens 20 von 23 Fragen richtig beantworten.

Wiel Entgelt

Anzahl der Fragen: 5  
Angezeigte Fragen: Eine nach der anderen  
Die jetzt freigelegte Frage wird durchgelassen.

OK

1. Frage: Wie hoch ist der maximale Prozentsatz an Daten, die in der DKM gespeichert werden können?

Die 5 Grundkenntnisse oder auch „**MUSS-Fragen**“ zielen auf die Herkunft von Daten und das Arbeiten mit diesen Daten ab. Diese 5 Fragen müssen richtig beantwortet werden:

1. Wer ist verantwortlich, wenn die Adresse in DORIS nicht stimmt?
2. Wer ist zuständig für die Führung der Digitalen Katastralmappe (DKM)?
3. In welchem Monat werden die Daten der DKM aktualisiert?
4. Wie genau ist die Darstellung der Grenzen in der Digitalen Katastralmappe (DKM) in der Natur?
5. Wenn in WebOffice Berechnungen im Hintergrund laufen, wird dies mit einem roten Punkt und der Anzahl der laufenden Prozesse angezeigt. Wo findet man diese Information?

Diese Wissensüberprüfung kann jederzeit und so oft man will wiederholt werden.

 <p>STATUS <b>Bestande</b> 2 VERSUCHE</p>	 <p>ERGEBNIS <b>100%</b></p>	 <p>ABGESCHLOSSEN AM <b>13.01.2021</b> DAUER: 1 MIN</p>	 <p>BENUTZER <b>AE</b></p>
--	---	--	---

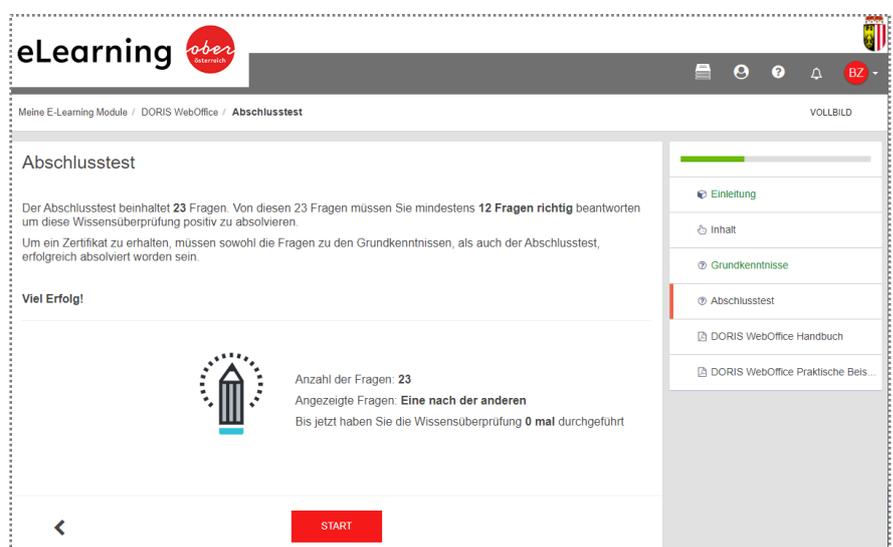
**WISSENSÜBERPRÜFUNG WIEDERHOLEN**

Bei dem Abschlusstest sind 23 Fragen zu beantworten, wobei 12 Fragen richtig sein müssen, um ein Zertifikat zu bekommen. Diese 23 Fragen setzen sich aus einem Fragenpool von 235 Fragen zusammen, die sich bei jeder Wiederholung des Abschlusstests neu zusammenstellen.

Es ist somit gewährleistet, dass bei Erhalt des Zertifikates oder auch bei Vorlage des Zertifikates bei einem Dienstgeber diese Person mit dem „Werkzeug“ DORIS WebOffice Core auch wirklich arbeiten kann.

Es werden dabei folgende Schwerpunkte abgefragt:

- Suche Objekte in Karte
- Themenbau Kartenfenster
- Adressen / Adresscode
- DKM
- Grundstücke einer Einlagezahl
- Koordinaten
- Werkzeug/Analysen im Umweltbereich
  - *Klimareport / Klimaszenarien*
  - *Sonnenstunden / Solarstrahlung*
- Gesundheitsbereich
  - *Allgemeinmediziner in Gemeinde*
- Geschichte
  - *historische Gemeindegrenzen*
  - *Besitzer lt. Josephinischen Lagebuch 1787*



- Wie heißt der höchste Berggipfel des Bezirks Perg?
- Wo finden Sie Informationen über das Flugdatum von historischen Orthofotos?
- Welchen Adresscode hat die Adresse **Linzer Straße 100, 4310 Mauthausen**?
- Welche KG-Nummer, Grundstücksnummer und Einlagezahl hat die Adresse **Linzer Straße 100, 4310 Mauthausen**?
- Wie viele Grundstücke sind in der **EZ 526** in der **KG 43107** (KG Mauthausen) im **Grenzkataster**?
- Welche ungefähren Koordinaten (GK M31) hat die Adresse **Linzer Straße 100, 4310 Mauthausen**?
- Welchen **Jahresmittelniederschlag [mm]** hat der Linzer Hauptplatz ca. in den Jahren 2036-2065?
- In der Linzer Straße 100, 4310 Mauthausen, soll eine **Photovoltaik-Anlage** errichtet werden.  
Wie **viele Stunden im Jahr scheint die Sonne** ca. an diesem Standort?
- Aus welchen Gemeinden ist die heutige Gemeinde Neufelden entstanden?
- Wer war 1787 lt. Josephinischen Lagebuch Besitzer der heutigen Adresse **Haitigen 9, 4890 Weißenkirchen im Attergau**?
- Wie viele Ärzte für Allgemeinmedizin hat die Gemeinde Mauthausen?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

#### Frage 11

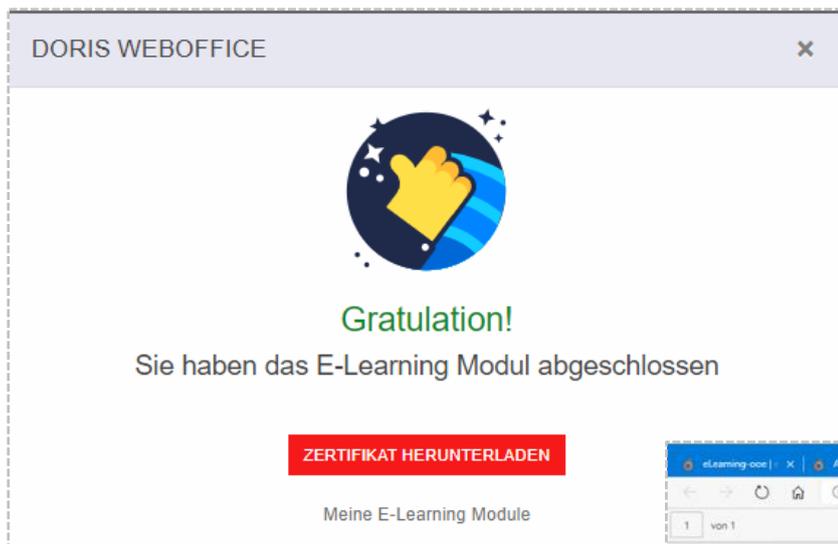
Die Gemeindegeschichte findet man im Themenbaum unter Geschichte.

Aus welchen Gemeinden ist die heutige Gemeinde Stadl-Paura entstanden?  
[Kapitel 15 - Zeitschieberegler anzeigen/ ausblenden]

- Neufelden und Pürnstern (1851/01/01 - 1938/12/31)
- Stadl-Paura und Stadl (-Hausruck) (1851/01/01 - 1873/07/23)
- Großstroheim und Mayrhof (Eferding) (1851/01/01 - 1875/02/28)
- Leopoldschlag und Hitschen (1851/01/01 - 1874/05/16)

ANTWORT ÜBERMITTELN

< Frage 11 von 23 >



Sind nun von den 23 Fragen 12 Fragen richtig beantwortet, ist das E-Learning Modul abgeschlossen.

Nun kann das Zertifikat heruntergeladen werden.



In der Übersicht des Wissenstests können die Fragen und Antworten jederzeit eingesehen werden. Die Wissenstests können jederzeit wiederholt werden.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

 <p>STATUS Bestande</p>	 <p>ERGEBNIS 91.30%</p>	 <p>ABGESCHLOSSEN AM 05.01.2021 DAUER: 51 MIN</p>	 <p>BENUTZER</p>
--	--	--	---